

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский  
информационно-технологический университет - Московский архитектурно-  
строительный институт"

Рассмотрено и одобрено на заседании  
учебно-методического совета

Протокол № 10/19 от 20.06.2019

Председатель совета



личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор



С.А. Забелина

личная подпись      инициалы, фамилия

« 20 »      июня      2019 г.

д-р филос. наук, доцент Пашков Владимир

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

**Рабочая программа дисциплины (модуля)**

Профессиональная этика и этикет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 45.03.02 Лингвистика

(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

(наименование)

Форма освоения ОПОП: очная, очно-заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 2 (з.е.)

Всего учебных часов: 72 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет	2	3	

Москва 2019 г.

Год начала подготовки студентов - 2019

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Целью изучения данной дисциплины является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом профессиональной этики и этикета, выделяющих ее в самостоятельную дисциплину среди лингвистических и философских наук; сформировать у них культуру профессионального труда переводчика, этическое сознание, моральную систему ценностей.
Задачи дисциплины	<p>дать студенту глубокие и систематизированные знания о профессиональной этике и этикете лингвиста,</p> <p>-сформировать у студентов современную культуру профессионального общения, основанную на этических принципах и нормах;</p> <p>-актуализировать морально-нравственные качества личности;</p> <p>-научить решать морально-этические проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-сформировать у студентов – будущих переводчиков основы профессионального этического мировоззрения.</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	Дисциплина базируется на знаниях, полученных в процессе получения среднего общего образования (среднего профессионального образования)
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Деловой английский Государственная итоговая аттестация

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины

### Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины. Степень сформированности компетенций

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК4 готовностью к работе в коллективе, социальному взаимодействию на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных партнерских отношений			
Знать	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности служебного этикета, его основные нормы и функции	Студент должен знать основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности служебного этикета, его основные нормы и функции	Тест

Уметь	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях определять признаки профессионально-нравственной деформации; применять на практике правила служебного этикета.	Студент должен уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях определять признаки профессионально-нравственной деформации; применять на практике правила служебного этикета.	Выполнение реферата
Владеть	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления навыками применения на практике норм и правил служебного этикета	Студент должен владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления навыками применения на практике норм и правил служебного этикета	Кейс
ОПК8 владением особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения			
Знать	формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию.	Студент должен знать формулы речевого этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию.	Тест
Уметь	применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания контакта; организовать и поддерживать неконфликтное общение.	Студент должен уметь применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания контакта; организовать и поддерживать неконфликтное общение.	Выполнение реферата
Владеть	навыками использования формул речевого этикета в разных ситуациях общения.	Студент должен владеть : навыками использования формул речевого этикета в разных ситуациях общения.	Кейс
ОПК19 владением навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей трудового коллектива			
Знать	правила использования убедительной и уместной речи; теорию аргументации в интересах общих целей коллектива;	Студент должен знать правила использования убедительной и уместной речи; теорию аргументации в интересах общих целей коллектива.	Тест

Уметь	логически- верно строить монологическое высказывание, приводить убедительные аргументы для достижения общих целей;	Студент должен уметь логически- верно строить монологическое высказывание, приводить убедительные аргументы для достижения общих целей.	Выполнение реферата
Владеть	навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей.	Студент должен владеть навыками организации групповой и коллективной деятельности для достижения общих целей.	Кейс

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Профессиональная этика и этикет как система знаний.	Введение в учебную дисциплину. Предмет профессиональной этики и этикета. Специфика предмета этики. Круг этических проблем, образующих предмет этики. Место этики и этикета в системе современной духовной культуры общества. Связь этики с другими гуманитарными науками: философией, историей, психологией, педагогикой, лингвистикой, эстетикой, социологией, юриспруденцией. Профессиональная этика и этикет как учебная дисциплина, цели и задачи ее изучения. Необходимость этических знаний для духовно-культурного развития личности. Нравственность и мораль. Соотношение этики с другими формами общественного сознания. Подходы к изучению морали. Место профессиональной этики в этической науке.	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОПК8 Знать ОПК8 Уметь ОПК8 Владеть ОПК19 Знать ОПК19 Уметь ОПК19 Владеть
2.	История этических учений	Становление и оформление философско-этического мировоззрения. Становление этического знания в рамках древневосточной культуры. Этико-философские системы Древней Индии и Китая. Античная этика как учение о добродетелях и совершенной личности. Этические взгляды Сократа, Платона, Аристотеля. Основные этические учения и школы античной философии. Религиозная этика. Теологическое обоснование морали в этике Средневековья. Этика Нового времени. Этические искания в русской философии. Основные направления и учения в этике XX в. (марксизм, экзистенциализм, этика психоанализа, неотоцизм, неопозитивизм).	8.1.4, 8.1.3, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.3	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОПК8 Знать ОПК8 Уметь ОПК8 Владеть ОПК19 Знать ОПК19 Уметь ОПК19 Владеть

3.	Сущность и функции морали.	<p>Формирование морально-нравственных норм на разных этапах человеческого развития. Структура, свойства и функции морали. Мораль как предмет изучения профессиональной этики.</p> <p>Нравственность и мораль. Соотношение этики с другими формами общественного сознания.</p> <p>Подходы к изучению морали. Мораль как особый способ освоения социальной действительности, форма общественного сознания и система регуляции поведения человека. Обыденные представления о морали как о требованиях к поведению людей. Основные подходы к пониманию морали в современной отечественной литературе. Активная роль морали в жизни общества и личности. Мораль и аморальность.</p> <p>Мировоззренческая функция морали. Регулятивная функция морали. Необходимость соблюдения выработанных обществом моральных норм.</p> <p>Воспитательная функция нравственности. Мораль как ценностное ядро духовной культуры.</p>	8.1.5, 8.1.6, 8.1.2, 8.2.4, 8.2.5	<p>ОК4 Знать</p> <p>ОК4 Уметь</p> <p>ОК4 Владеть</p> <p>ОПК8 Знать</p> <p>ОПК8 Уметь</p> <p>ОПК8 Владеть</p> <p>ОПК19 Знать</p> <p>ОПК19 Уметь</p> <p>ОПК19 Владеть</p>
4.	Прикладная и профессиональная этика.	<p>Условия возникновения прикладной этики.</p> <p>Историческое развитие и специфика профессиональной этики. Кодексы профессиональной морали, их место в общей системе нравственности. Профессиональная этика как теория морали и нравственности специалиста.</p> <p>Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность. Частные принципы профессиональной этики. Специфика профессиональной этики в информационном обществе. Функции профессиональной этики.</p>	8.1.1, 8.1.7, 8.1.2, 8.2.5, 8.2.1	<p>ОК4 Знать</p> <p>ОК4 Уметь</p> <p>ОК4 Владеть</p> <p>ОПК8 Знать</p> <p>ОПК8 Уметь</p> <p>ОПК8 Владеть</p> <p>ОПК19 Знать</p> <p>ОПК19 Уметь</p> <p>ОПК19 Владеть</p>
5.	Прикладная этика профессиональной деятельности.	<p>Особенности профессии переводчика и их нравственное значение. Нравственные начала в различных сферах лингвистической практики.</p> <p>Моральные нормы отношения переводчика к своему труду как отражение специфики лингвистической деятельности. Нравственный смысл вопроса о профессиональной пригодности.</p> <p>Необходимость постоянного самосовершенствования лингвиста. Роль нравственной и лингвистической культуры в формировании мировоззренческих и нравственных основ личности. Морально-нравственные требования, предъявляемые к современному переводчику. Понятие морально - психологического климата в коллективе. Факторы влияния на микроклимат в коллективе.</p> <p>Нравственно-психологические основы конфликта. Противоречие интересов как фундаментальная причина конфликтов. Стратегии разрешения конфликтных ситуаций.</p>	8.1.2, 8.1.6, 8.1.3, 8.2.5, 8.2.1	<p>ОК4 Знать</p> <p>ОК4 Уметь</p> <p>ОК4 Владеть</p> <p>ОПК8 Знать</p> <p>ОПК8 Уметь</p> <p>ОПК8 Владеть</p> <p>ОПК19 Знать</p> <p>ОПК19 Уметь</p> <p>ОПК19 Владеть</p>

6.	Этика деловых отношений	Деловая этика как совокупность норм поведения предпринимателя, требований, предъявляемых культурным обществом к характеру его общения. Структура и основные проблемы деловой этики. Морально-нравственные требования, предъявляемые к современному деловому человеку. Этический кодекс цивилизованного предпринимателя. Основопологающие нормы деловой этики: уважение чувства собственного достоинства и личного статуса другого человека. Этика менеджмента. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе. Этика лидерства. Корпоративная культура. Морально-психологический климат в коллективе. Этические принципы и нормы в деятельности управленца.	8.1.8, 8.1.9, 8.1.6, 8.2.6, 8.2.7	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОПК8 Знать ОПК8 Уметь ОПК8 Владеть ОПК19 Знать ОПК19 Уметь ОПК19 Владеть
7.	Деловой этикет.	Сущность и происхождение этикета. Появление делового этикета. Этикетные формы поведения. Культура делового общения. Правила служебного этикета. Этикет для педагогической деятельности. Этикет коммуникаций. Общение по телефону. Этикет на официальных мероприятиях. Деловая переписка и деловой протокол. Особенности составления деловых бумаг в профессиональной деятельности. Деловое письмо. Деловой протокол и деловой этикет.	8.1.10, 8.1.2, 8.1.9, 8.2.2, 8.	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОПК8 Знать ОПК8 Уметь ОПК8 Владеть ОПК19 Знать ОПК19 Уметь ОПК19 Владеть
8.	Офисный этикет.	Особенности офисного этикета. Визиты в офис. Прием посетителей. Ответный визит. Правила для посетителей. Правильное поведение с вышестоящими. Ранг и субординация. Взаимоотношения с коллегами. Стиль отношений с коллегами. Деловая встреча: ее подготовка, ведение, управление конфликтом, подготовка интегративного решения, завершение встречи.	8.1.10, 8.1.11, 8.1.12, 8., 8.2.2	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОПК8 Знать ОПК8 Уметь ОПК8 Владеть ОПК19 Знать ОПК19 Уметь ОПК19 Владеть
9.	Речевой этикет.	Определение речевого этикета. Приветствие, представление, обращение. Техника рукопожатия. Когда следует пожимать руку. Представление на деловых встречах. Ритуал обмена визитными карточками. Корреспонденция. Публичное выступление. Ведение разговора. Телефонный разговор. Автоответчик. Правила сотового телефона. Телеконференция. Телефакс. Этикет в Интернете.	8.1.12, 8.1.10, 8.1.11, 8.2.2, 8.	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОПК8 Знать ОПК8 Уметь ОПК8 Владеть ОПК19 Знать ОПК19 Уметь ОПК19 Владеть

10.	Этикет официальных мероприятий.	Виды приемов. Дневные и вечерние официальные приемы. Приемы с рассадкой и без нее. Приемы типа «бокал шампанского», «бокал вина», завтрак. Сроки проведения официального приема. Форма одежды для официальных приемов. Приход делегации на прием и уход с приема. Поведение на дипломатических приемах. Виды обслуживания «в стол» и «в обнос». Этикет дипломатического приема. Понятие делового завтрака, делового обеда, делового ужина. Организация деловых переговоров. Подготовка помещения для переговоров. Встреча делегации. Визит вежливости. Обмен подарками.	8.1.12, 8.1.11, 8.1.10, 8., 8.2.2	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОПК8 Знать ОПК8 Уметь ОПК8 Владеть ОПК19 Знать ОПК19 Уметь ОПК19 Владеть
-----	---------------------------------	---	-----------------------------------	--

### Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

#### Форма обучения: очная, 2 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	4	2	0	2	4
2.	4	2	0	2	4
3.	4	2	0	2	4
4.	4	2	0	2	4
5.	3	1	0	2	4
6.	3	1	0	2	4
7.	2	1	0	1	4
8.	2	1	0	1	4
9.	2	1	0	1	2
10.	2	1	0	1	2
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	32	14	0	16	40

#### Форма обучения: очно-заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	2	1	0	1	4
2.	2	1	0	1	6
3.	3	1	0	2	4
4.	4	2	0	2	4
5.	3	2	0	1	4
6.	2	1	0	1	4
7.	2	1	0	1	4
8.	2	1	0	1	4

9.	2	1	0	1	4
10.	2	1	0	1	4
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	26	12	0	12	46

## **5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

### Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

### Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающийся.

### Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающийся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающийся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями,



содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

## **6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины**

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

### **Тест для формирования «Знать» компетенции ОК4**

Вопрос №1.

Профессиональная этика - это

*Варианты ответов:*

1. форма общественного сознания, регулирующая и оценивающая поведение и действие социальных субъектов;
2. философская наука, объектом изучения которой является мораль: ее сущность, происхождение, функционирование и эволюция в обществе;
3. учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определенных профессий;
4. форма общественного сознания, совокупность принципов, правил и норм, которыми люди руководствуются в своих действиях

Вопрос №2.

Этика – это:

*Варианты ответов:*

1. учение о познании
2. учение о морали
3. учение о бытии
4. этика
5. гносеология
6. онтология

Вопрос №3.

Термин «этика» этимологически восходит к греческому слову *ethos*, которое первоначально обозначало

*Варианты ответов:*

1. природу
2. культуру
3. нравы

Вопрос №4.

Учение о морали называется

*Варианты ответов:*

1. этика
2. гносеология
3. онтология

Вопрос №5.

Термин этика введен

*Варианты ответов:*

1. Аристотелем
2. Гераклитом
3. Платоном

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК4**

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Происхождение профессиональной этики.
2. Сущность понятий «этика», «мораль».
3. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики.
4. Профессиональная этика психолога и ее сущность.
5. Нормативно-правовой уровень регуляции деятельности психолога.
6. Основные международные и отечественные правовые документы, определяющие работу психолога: «Всеобщая декларация прав человека», «Конвенция ООН о правах ребенка», Конституция РФ.
7. Моральный уровень регуляции профессиональной деятельности психолога.
8. Этические принципы психолога и их сущность.
9. Этический имидж психолога-практика.
10. Качества личности психолога и их характеристика.

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате

Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК4

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Понятие и основные функции профессиональной этики.
2. Профессиональная этика как способ регуляции поведения в конкретных видах профессиональной деятельности.
3. Общие принципы профессиональной этики: профессиональный долг и особая форма ответственности, профессиональная солидарность и корпоративность.
4. Частные принципы профессиональной этики.
5. Специфика и разновидности профессиональной этики.
6. Профессиональные моральные кодексы.
7. Моральные нормы отношения психолога своему труду как отражение специфики психологической деятельности.
8. Понятие об этике психолога и её задачи.
9. Основные формы нравственно-психологических требований.
10. Мораль психолога как система норм.
11. Классическая греческая философия об этике (сократовская и эллинистическая философия).
12. Аристотель, его место и роль в этической мысли.
13. Основные учения древнегреческой этики.
14. Проблемы этики в эпоху Возрождения и Просвещения

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа

Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК4

Кейс:

Многим из нас не доставляет большого удовольствия старая истина о том, что «встречают по одежке»; и тем не менее она справедлива, особенно когда речь идет о деловом мире. Обратите внимание на людей, быстро продвигающихся по службе. Вы имеете полное право считать, что независимо от занимаемой должности, можно ходить на работу в джинсах, однако такое убеждение вряд ли ускорит ваше продвижение по службе.

Вопрос для обсуждения: почему чаще случается так, что при наличии двух кандидатов на повышение получает должность тот, кто следит за собой, чем человек, небрежно относящийся к своему внешнему виду?

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений

Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений
---------	---

#### **Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК4**

Кейс:

Мода подвела нас к тому, что каждый человек становится художником, создателем собственного облика.

В настоящее время каждый сезон к трем известным фундаментальным стилевым направлениям — классическому, спортивному, женственно-романтическому — добавляются новые, так называемые микростили: пилотский, морской, сафари, античный, театральный и т. п. При этом одни стили рассматриваются как поддающиеся смешению (такие, как спортивный и фольклорный, деловой и романтический), а другие — нет.

Вопрос для обсуждения: какое впечатление может произвести девушка в подвесках до плеч под старину и в джинсовой куртке с молниями или в лосинах, короткой юбочке плиссе и куртке от спортивного костюма?

#### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения

Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК8

Вопрос №1.

Приглашения к встрече, переговорам следует выслать:

*Варианты ответов:*

1. как можно раньше
2. накануне
3. за 3 дня.

Вопрос №2.

Представление участников переговоров происходит:

*Варианты ответов:*

1. до начала переговоров
2. во время переговоров
3. по окончании переговоров

Вопрос №3.

Этика деловых отношений – это:

*Варианты ответов:*

1. принятая в обществе система норм, идеалов, принципов и ее выражение в реальной жизни людей
2. система норм нравственного поведения человека в сфере предпринимательской деятельности.
3. исторически сложившийся стереотип массового поведения в конкретной ситуации.

Вопрос №4.

Предметом этики деловых отношений является:

*Варианты ответов:*

1. осознание мотивов действия
2. предписываемый тип отношений
3. собственные этические представления, нормы, оценки человека

Вопрос №5.

Обобщенное выражение нравственных требований, выработанных в моральном сознании общества, которые указывают на необходимое поведение участников деловых отношений – это:

Варианты ответов:

1. задачи этики деловых отношений
2. методы этики деловых отношений
3. принципы этики деловых отношений

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПК8

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Происхождение профессиональной этики.
2. Сущность понятий «этика», «мораль».
3. Профессионализм как нравственная черта личности. Виды профессиональной этики.
4. Профессиональная этика педагога-лингвиста и ее сущность.
5. Нормативно-правовой уровень регуляции деятельности лингвиста.
6. Моральный уровень регуляции профессиональной деятельности педагога-лингвиста.
7. Этические принципы педагога и их сущность.
8. Этический имидж педагога-лингвиста.
9. Качества личности педагога и их характеристика.
10. Профессионально важные качества личности лингвиста.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области

Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме
---------	--

### Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПК8

Темы рефератов:

1. Категории этики (добро и зло, благо, справедливость, долг, совесть, ответственность, достоинство и честь, смысл жизни, счастье).
2. Мораль и право: единство и различия.
3. Нравственно-психологические качества судьи, следователя, прокурора.
4. Адвокатская этика.
5. Смертная казнь.
6. Профессиональная этика нотариуса.
7. Судебная этика, ее содержание и значение.
8. Этика делового общения сотрудников правоохранительных органов.
9. Нравственное содержание уголовно-процессуального законодательства.
10. Особенности профессиональной деятельности юриста.
11. Этические требования к обвинительной речи прокурора.
12. Этика допроса и ее содержание.
13. Нравственное содержание конституционных норм о правосудии и правоохранительной деятельности.
14. Этические начала следственной деятельности.
15. Культура процессуальной деятельности

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОПК8

Кейс:

Современное отношение к костюму стало проще и естественнее. Главное, с позиций современного



этикета, выглядеть чисто, опрятно, в соответствии с чувством меры и целесообразности. Как писал Вл. Маяковский: «Нет на свете прекрасней одежды, чем бронза мускулов и свежесть кожи».

Современная мода и этикет, как две противоположные, но уравновешивающие друг друга силы, определяют свои требования к костюму, манерам, внешнему облику человека. Конечно, современная мода очень изменчива, непостоянна, особенно женская мода, но и сегодня существует ряд довольно устойчивых (этикетных, эстетических и др.) требований к костюму человека.

Вопрос для обсуждения: какие существуют устойчивые этикетные требования в различных ситуациях к костюму человека XXI века?

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОПК8

Кейс:

Вы согласились на ведение переговоров на территории делового партнера, видя для себя в этом следующие преимущества: другая сторона будет более внимательно прислушиваться к вашим предложениям и, в случае необходимости, вам легче будет прервать переговоры.

Однако вы чувствуете, что физическое окружение работает против вас, вы подозреваете, что неудобное помещение выбрано, может быть, намеренно, чтобы вы стремились побыстрее закончить переговоры и были готовы уступить по первому требованию.

Вопрос для обсуждения: что следует делать, чтобы изменить ситуацию в свою пользу?

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### Тест для формирования «Знать» компетенции ОПК19

Вопрос №1.

Если партнер опоздал на встречу на 8 минут, то по правилам этикета следует:

*Варианты ответов:*

1. посмотреть на часы
2. вслух выразить неудовольствие
3. промолчать.

Вопрос №2.

Порядок ведения переговоров является оптимальным, когда:

*Варианты ответов:*

1. говорит только первое лицо, остальные берут слово после его приглашения, если хотят сказать сами, то просят у него разрешения
2. каждый из присутствующих вступает в разговор по мере необходимости
3. до начала переговоров необходимо распределить, кто, когда и о чем будет говорить.

Вопрос №3.

Слово «эвдемонизм» происходит от греческого слова

*Варианты ответов:*

1. счастье
2. обычай
3. удовольствие

Вопрос №4.

С точки зрения гедонизма моральным будет такой поступок, который

*Варианты ответов:*

1. Сделает вашу жизнь счастливой
2. Приведет как к физическому, так и духовному удовольствию
3. Избавит вас от страданий

Вопрос №5.

В случае возникновения стрессовой ситуации при чрезмерной нагрузке сотрудника, целесообразной линией его поведения будет:

*Варианты ответов:*

1. отказ от выполнения ряда задач
2. апелляция к другим сотрудникам отдела по поводу своей загруженности
3. совместная с руководителем расстановка приоритетов в решении задач

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

### **Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПК19**

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Особенности этикета в Великобритании.
2. Особенности этикета во Франции.
3. Особенности этикета в Германии.
4. Особенности этикета в Италии.
5. Этикет в США и Канаде.
6. Традиции и обычаи национального этикета стран Ближнего Востока.

7. Традиции и обычаи национального этикета Индии.
8. Особенности национального этикета в Японии.
9. Особенности национального этикета в Китае.
10. Южно-корейский национальный этикет.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОПК19

#### ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. История европейского этикета.
2. Понятие имиджа и корпоративной культуры.
3. Офисный этикет.
4. Этикетное оформление офиса.
5. Правила служебной субординации.
6. Организация презентации.
7. Проведение и виды презентаций.
8. Организация деловых переговоров.
9. Встреча делегации.
10. Правила обмена подарками.

### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате

Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

### Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОПК19

#### Кейс

В помещении отдела располагаются три сотрудницы, одна из которых разговаривает с посетителем. В это время в помещение заходит заместитель начальника и с порога говорит: «Ну, пойдёмте, девочки, поздравим Марию Ивановну, а то до обеда не успеём». Сотрудница, беседующая с посетителем, начинает вставать и тянется за приготовленным букетом цветов. Посетитель возмущенно говорит: «Да вы что! Все внеслужебные дела – во время обеда, а не за счет рабочего времени!» Замначальника, свысока взглянув на него, парирует: «Мы за пять минут уложимся, а потом и с Вами успеют поработать. А во время обеда, как и положено, будем обедать». Однако сотрудница, которая беседовала с посетителем, откладывает букет, вновь садится на место и продолжает беседу. Посетитель успокаивается. Две сотрудницы уходят с заместителем начальника поздравлять коллегу. Инцидент кажется исчерпанным.

Вопрос: были ли в описанной ситуации нарушения этики со стороны ее участников?

#### Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения

Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### **Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОПК19**

Кейс:

Служащий раздраженно говорит посетителю, пришедшему к нему в четвертый раз: «Вы мне уже надоели! В который раз приходите, а документы толком подготовить не можете! Наймите, в конце концов, юриста, что ли, чтобы помог все правильно подготовить, да и текст грамотно написать, а то диплом о высшем образовании имеете, а пишете – ошибка на ошибке». Обиженный посетитель почти кричит в ответ: «Как Вы со мной разговариваете! Вы помочь должны, а не оскорблять! Я буду на Вас жаловаться в Вашу комиссию по этике!». Служащий отвечает: «Я Вам тогда помогу, когда документы будут в порядке, а сейчас не мешайте мне работать. Идите, жалуйтесь, куда хотите, я свои обязанности знаю и выполняю их добросовестно!». Посетитель собирает разложенные на столе бумаги и уходит.

**ЗАДАНИЕ.** Ответить на проблемные вопросы: Было ли здесь нарушение этики со стороны государственного служащего? Что ему могут сказать на комиссии по служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта ?

### **Критерии оценки выполнения задания**

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

### **Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### *Тема 1. Профессиональная этика и этикет как система знаний.*

1. Этика как наука о морали.
2. Предмет, структура, функции этики.
3. Структура и функции морали.
4. Особенности морального и правового регулирования в обществе.
5. Основные категории этики и их значение для жизнедеятельности общества и личности.
6. Содержание и классификация моральных норм.

#### *Тема 2. История этических учений*

7. Этические знания в Древнем Китае и Индии.
8. Этика Древней Греции и Древнего Рима.
9. Этические идеи эпохи Возрождения
10. Этическая мысль Нового Времени.
11. Христианская этика Средневековья.
12. Этические взгляды в русской философии.
13. Основные учения и идеи в этике XX века.

#### *Тема 3. Сущность и функции морали.*

14. Мораль как способ регуляции в социуме.
15. Обыденные представления о морали.

16. Мораль и аморальное поведение.
17. Регулятивная и воспитательная функции морали.
18. Мораль как ценностное ядро духовной культуры.
19. Общая характеристика моральных принципов.

*Тема 4. Прикладная и профессиональная этика.*

20. Специфика и разновидности профессиональной этики.
21. Природа и предназначение прикладной этики.
22. Понятие и виды профессиональной этики.
23. Соотношение прикладной и профессиональной этик.
24. Политическая этика.
25. Парламентская этика.

*Тема 5. Прикладная этика профессиональной деятельности.*

26. Свобода и ответственность в деятельности переводчика.
27. Консерватизм - добро или зло в профессии лингвиста?
28. Проблема конфиденциальности переведенной информации.
29. Этический кодекс переводчика.
30. Эмоциональный мир переводчика.
31. Нравственные аспекты оценки труда лингвиста.
32. Престиж профессии переводчика.

*Тема 6. Этика деловых отношений*

33. Особенности деловой этики предпринимателя.
34. Этический кодекс предпринимателя.
35. Назовите основные принципы этики делового общения.
36. Назовите основные принципы этики делового общения между подчиненным и руководителем.
37. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе.
38. Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта.
39. Этика взаимоотношений в трудовом коллективе.
40. Управленческая и корпоративная этика в условиях конфликта.

*Тема 7. Деловой этикет.*

41. Этикет как средство общения.
42. История формирования этикета.
43. Этикет и мода.
44. Деловой этикет.
45. Телефонный разговор: правила и нормы.
46. Деловой подарок.
47. Визитная карточка, ее значение в деловом общении.
48. Деловое застолье: этикетные нормы и предписания.

*Тема 8. Офисный этикет.*

49. Офисный этикет.
50. Визит в офис.
51. Этикетное оформление офиса.
52. Прием посетителя в офисе.
53. Правила служебной субординации.
54. Этикет взаимоотношений с коллегами.

*Тема 9. Речевой этикет.*

55. Этикет публичного выступления.
56. Технологии вербального общения.
57. Коммуникативные основы делового общения.
58. Речевой этикет: приветствие, обращение, представление. Рукопожатия.
59. Правила обращения за рубежом.



60. Язык письменного общения. Корреспонденция. Электронная почта.  
 61. Этикет благодарственного письма, соболезнования, извинения, поздравления.  
 62. Этикет телефонного общения.

*Тема 10. Этикет официальных мероприятий.*

63. Виды официальных приемов.  
 64. Организация дипломатического приема.  
 65. Правила обмена визитными карточками.  
 66. Правила встречи и сопровождения гостей, посетителей  
 67. Организация деловых переговоров.  
 68. Встреча делегации.  
 69. Визит вежливости.

**Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины**

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

**7. Ресурсное обеспечение дисциплины**

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Microsoft Windows</li> <li>2. Microsoft Office</li> <li>3. Google Chrome</li> <li>4. Kaspersky Endpoint Security</li> <li>5. AnyLogic</li> <li>6. ArgoUML</li> <li>7. ARIS EXPRESS</li> <li>8. Erwin</li> <li>9. Inkscape</li> <li>10. iTALC</li> <li>11. Maxima</li> <li>12. Microsoft SQL Server Management Studio</li> <li>13. Microsoft Visio</li> <li>14. Microsoft Visual Studio</li> <li>15. MPLAB</li> <li>16. Notepad++</li> <li>17. Oracle VM VirtualBox</li> <li>18. Paint .NET</li> <li>19. SciLab</li> <li>20. WinAsm</li> <li>21. Консультант+</li> <li>22. GNS 3</li> <li>23. Спутник</li> <li>24. «Антиплагиат.ВУЗ»</li> </ol>
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Консультант+</li> <li>2. <a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a> - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа)</li> <li>2. <a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a> - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа)</li> <li>3. <a href="https://link.springer.com">https://link.springer.com</a> - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа)</li> <li>4. <a href="https://zbmath.org">https://zbmath.org</a> - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a> - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"</li> <li>2. <a href="https://openedu.ru">https://openedu.ru</a> - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)</li> </ol>

<p>Материально-техническое обеспечение</p>	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты: 1. Лаборатория информатики Компьютерный класс, включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры.</p>
--	--

## 8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Волкова Е.В.	Профессиональная этика	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/62648.html">http://www.iprbookshop.ru/62648.html</a>	по логину и паролю
8.1.2	Маслова Т.А. Маслов С.И.	Профессионально-педагогическая этика и этикет	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83827.html">http://www.iprbookshop.ru/83827.html</a>	по логину и паролю
8.1.3	Кикоть В.Я. Аминов И.И. Гришин А.А. Дедюхин К.Г. Казанцева Л.А. Костиков Н.А. Опалев А.В. Пылев С.С. Усиевич А.Р. Щеглов А.В.	Профессиональная этика и служебный этикет	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/81546.html">http://www.iprbookshop.ru/81546.html</a>	по логину и паролю
8.1.4	Гусейнов А.А. Шохин В.К. Смирнов А.В. Гаджикурбанов А.Г. Апресян Р.Г. Скрипник А.П. Кузьмина Т.А. Максимов Л.В. Прокофьев А.В. Петровская Е.В.	История этических учений	Академический Проект, Трикса	2015	учебник	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/36377.html">http://www.iprbookshop.ru/36377.html</a>	по логину и паролю
8.1.5	Григорьев Д.А.	Профессиональная этика	Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России)	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/43230.html">http://www.iprbookshop.ru/43230.html</a>	по логину и паролю

8.1.6	Брянцев И.И. Гребенникова А.А.	Этика государственной и муниципальной службы	Вузовское образование	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/82668.html">http://www.iprbookshop.ru/82668.html</a>	по логину и паролю
8.1.7	Троянская А.И.	Деловая этика	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/83263.html">http://www.iprbookshop.ru/83263.html</a>	по логину и паролю
8.1.8	Деревянкин Е.В.	Деловое общение	Профобразование, Уральский федеральный университет	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/87797.html">http://www.iprbookshop.ru/87797.html</a>	по логину и паролю
8.1.9	Бабаева А.В. Мамина Р.И.	Деловое общение и деловой этикет	Петрополис	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/84671.html">http://www.iprbookshop.ru/84671.html</a>	по логину и паролю
8.1.10	сост. Братникова И.Б.	Основы современного этикета	Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова	2016	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/57353.html">http://www.iprbookshop.ru/57353.html</a>	по логину и паролю
8.1.11	Серова Л.К.	Деловой этикет для будущей карьеры	Российский университет дружбы народов	2017	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/90990.html">http://www.iprbookshop.ru/90990.html</a>	по логину и паролю
8.1.12	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/75205.html">http://www.iprbookshop.ru/75205.html</a>	по логину и паролю

#### 8.2 Дополнительная литература

8.2.1	Прокофьев А.В. Апресян Р.Г.	Экологическая этика	Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/79728.html">http://www.iprbookshop.ru/79728.html</a>	по логину и паролю
8.2.2	Бороздина Г.В.	Психология и этика деловых отношений	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2015	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/67604.html">http://www.iprbookshop.ru/67604.html</a>	по логину и паролю
8.2.3	Денисов А.А.	Профессиональная этика и этикет	Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2014	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/32795.html">http://www.iprbookshop.ru/32795.html</a>	по логину и паролю
8.2.4	Шавеко Н.А.	Право и мораль. Соотношение в общетеоретическом аспекте	Удмуртский государственный университет	2014	монография	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/21922.html">http://www.iprbookshop.ru/21922.html</a>	по логину и паролю
8.2.5	Козловская Т.Н. Епанчинцева Г.А. Зубова Л.В.	Профессиональная этика	Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ	2015	учебно-методическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/54147.html">http://www.iprbookshop.ru/54147.html</a>	по логину и паролю
8.2.6	Кузнецов И.Н.	Деловое письмо	Дашков и К	2019	учебное пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/85156.html">http://www.iprbookshop.ru/85156.html</a>	по логину и паролю

8.2.7	Хмельницкая О.Е.	Секретарь - лицо компании (имидж секретаря, деловой этикет и протокол)	Сибирское университетское издательство	2017	практическое пособие	-	<a href="http://www.iprbookshop.ru/65153.html">http://www.iprbookshop.ru/65153.html</a>	по логину и паролю
-------	------------------	--	--	------	----------------------	---	---	--------------------

## **9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В МИТУ - МАСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МИТУ - МАСИ созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://mitu-masi.ru/sveden/objects/>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте, на доске объявлений;
- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МИТУ - МАСИ по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;

в начале учебного года обучающихся несколько раз проводят по зданию МИТУ - МАСИ для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться; педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;

действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;

печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;

обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;

предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.