

Автономная некоммерческая организация высшего образования "Московский
информационно-технологический университет - Московский архитектурно-
строительный институт"

Рассмотрено и одобрено на заседании
учебно-методического совета

Протокол № 10/19 от 20.06.2019

Председатель совета

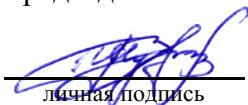
УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

 С.А. Забелина

личная подпись инициалы, фамилия

« 20 » июня 2019 г.


личная подпись

В.В. Шутенко

инициалы, фамилия

д-р филос. наук, доцент Пашков Владимир

(уч. звание, степень, ФИО авторов программы)

Рабочая программа дисциплины (модуля)

Профессиональная этика и служебный этикет

(наименование дисциплины (модуля))

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая безопасность
(код, наименование без кавычек)

ОПОП: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности
(наименование)

Форма освоения ОПОП: заочная
(очная, очно-заочная, заочная)

Общая трудоемкость: 3 (з.е.)

Всего учебных часов: 108 (ак. час.)

Формы промежуточной аттестации	СЕМЕСТР		
	очная	очно-заочная	заочная
Зачет			3

Москва 2019 г.

Год начала подготовки студентов - 2018

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины	Целью изучения данной дисциплины является выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом профессиональной этики и служебного этикета, сформировать у студентов понимание важнейших нравственных качеств: гуманизма, справедливости, высокой гражданской ответственности, чувства долга, чести, верности; выработать потребность систематического нравственного самовоспитания и способности к предупреждению негативных явлений в практической деятельности.
Задачи дисциплины	<ul style="list-style-type: none"> -научить студентов анализировать и оценивать, с точки зрения нравственности, ситуации, возникающие в сфере действия правовой регуляции; -актуализировать морально-нравственные качества личности; -научить решать морально-этические проблемы, возникающие в процессе профессиональной деятельности; -сформировать у студентов – будущих юристов основы профессионального этического мировоззрения.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплины и практики, знания и умения по которым необходимы как "входные" при изучении данной дисциплины	История Основы духовно-нравственного образования Экономическая теория
Дисциплины, практики, ГИА, для которых изучение данной дисциплины необходимо как предшествующее	Инновационный менеджмент Право интеллектуальной собственности Социология Управление организацией (предприятием) Экономическая безопасность

3. Требования к результатам освоения дисциплины

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.
Степень сформированности компетенций**

Компетенции/ ЗУВ	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания	ФОС
ОК4 способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета			
Знать	основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности служебного этикета, его основные нормы и функции	Студент должен знать основные этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности сущность профессионально-нравственной деформации и пути её предупреждения и преодоления понятие этикета, его роль в жизни общества, особенности служебного этикета, его основные нормы и функции	Тест

Уметь	оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях определять признаки профессионально-нравственной деформации; применять на практике правила служебного этикета	Студент должен уметь оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения применять нравственные нормы и правила поведения в конкретных жизненных ситуациях определять признаки профессионально-нравственной деформации; применять на практике правила служебного этикета	Выполнение реферата
Владеть	навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления навыками применения на практике норм и правил служебного этикета	Студент должен владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали навыками поведения в коллективе и общения с гражданами в соответствии с нормами этикета навыками предотвращения профессионально-нравственной деформации и её преодоления навыками применения на практике норм и правил служебного этикета	Кейс
ОК5 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной деятельности			
Знать	требования к поведению человека в обществе, с учетом различных философских позиций и принятых в различных обществах норм этики и этикета. Норм служебного этикета	Студент должен знать требования к поведению человека в обществе, с учетом различных философских позиций и принятых в различных обществах норм этики и этикета. Норм служебного этикета	Тест
Уметь	анализировать различные этические ситуации, проблемы, с точки зрения их философской значимости. Уметь пользоваться невербальным общением: позой, жестами, мимикой, направлением взгляда и определять по ним отношение к собеседнику и стиль общения, с учетом принятых норм этики и этикета	Студент должен уметь анализировать различные этические ситуации, проблемы, с точки зрения их философской значимости. Уметь пользоваться невербальным общением: позой, жестами, мимикой, направлением взгляда и определять по ним отношение к собеседнику и стиль общения, с учетом принятых норм этики и этикета	Выполнение реферата
Владеть	навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза информации в области философских знаний, знаний этики и этикета и их практического использования в профессиональной деятельности	Студент должен владеть навыками абстрактного мышления, анализа и синтеза информации в области философских знаний, знаний этики и этикета и их практического использования в профессиональной деятельности	Кейс

4. Структура и содержание дисциплины

Тематический план дисциплины

№	Название темы	Содержание	Литература	Формируемые компетенции
1.	Предмет и категории этики	<p>Этика как учение о морали и нравственности поведения человека. Характеристика основных этических категорий.</p> <p>Основные характеристики морали как общественного явления. Социальный характер морали. Автономность и суверенность личности в морали. Проблема нравственного выбора. Соотношение целей и средств в морали. Основные элементы морали. Структура нравственного сознания. Функции морали в обществе (познавательная, воспитательная, мировоззренческая, регулятивная), особенности их реализации и взаимосвязь.</p> <p>Мораль и право: единство и взаимодействие, отличия и противоречия. Специфика морали и права как способов социальной регуляции.</p> <p>Естественное право, права человека и правовая мораль.</p> <p>Регулятивная структура нравственного сознания. Моральные ценности, принципы, нормы, оценки, санкции. Особенности их проявления в профессиональной сфере.</p> <p>Нравственный долг и обязанности. Стыд и совесть. Честь и достоинство. Справедливость. Проблема нравственного идеала.</p> <p>Проблема жизни и смерти как объект этического анализа. Мировоззренческое и регулятивное значение антитезы жизни и смерти в морали.</p> <p>Смысл жизни и оптимизм, смысл жизни и счастье. Насилие как угроза жизни, достоинству и свободе человека. Этика ненасилия: ее цели, пределы и противоречия.</p>	8.1.1, 8.1.2, 8.1.3, 8.2.1, 8.2.2	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть

2.	История этических учения	<p>Становление этического знания в рамках древневосточной культуры. Этико-философские системы Древней Индии и Китая. Античная этика как учение о добродетелях и совершенной личности. Этические взгляды Сократа, Платона, Аристотеля. Основные этические учения и школы античной философии.</p> <p>Религиозная этика. Теологическое обоснование морали в этике средневековья (Августин Аврелий, Ф.Аквинский).</p> <p>Антропоцентризм как исходный принцип философии и этики эпохи Возрождения. Этическая мысль Нового времени (Т.Гоббс, Б.Спиноза, П.Гольбах, Г.Гельвеций). Философско-этическое учение И.Канта об автономии морали, категорическом императиве и доброй воле.</p> <p>Этические учения XIX в. Учение Г.Ф.В.Гегеля о морали и нравственности. Антропологический эвдемонизм Л.Фейербаха. Эволюционное этическое учение (Э. Спенсер, П.А. Кропоткин)</p> <p>Этика сострадания А.Шопенгауэра. Ф.Ницше о "переоценке ценностей" морали.</p> <p>Этические искания в русской философии: Н.Ф.Федотов, Ф.М.Достоевский, Л.Н.Толстой, Вл.С.Соловьев, Н.С.Бердяев.</p> <p>Основные направления и учения в этике XX в. (марксизм, экзистенциализм, этика психоанализа, неотоцизм, неопозитивизм).</p>	8.1.4, 8.1.3, 8.1.2, 8.2.1, 8.2.3	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть
3.	Прикладная этика	<p>Понятие прикладной этики, её особенности и структура. Экологическая и биомедицинская этика: понятие, специфика, виды. Экологическая этика: сущность, предмет, основные задачи и проблемы. Эволюция отношений человека к природе. Современные проблемы экологизации морали как социокультурного феномена. А. Швейцер о принципе "благоговения перед жизнью". Любовь и уважение к природе - главные императивы, регламентирующие отношение современного человека к природе. Свобода и морально-экологическая ответственность личности.</p> <p>Биоэтика и биомедицинская этика: общее и особенное. Проблемы человеческой жизни в учениях русских мыслителей (Вл.С.Соловьев, Н.А.Бердяев, С.Л.Франк, Н.Ф.Федоров). Основные проблемы биоэтики: право человека на жизнь и право на смерть (аборты, эвтаназия). Этические проблемы генной инженерии и клонирования, воспроизводства человеческого потомства, трансплантологии, современной психиатрии.</p>	8.1.5, 8.1.6, 8.1.3, 8.2.4, 8.2.2	ОК4 Знать ОК4 Уметь ОК4 Владеть ОК5 Знать ОК5 Уметь ОК5 Владеть

4.	Содержание и особенности профессиональной этики	<p>Профессиональная этика. Условия возникновения, историческое развитие и специфика профессиональной морали. Кодексы профессиональной морали, их место в общей системе нравственности. Профессиональная этика как выражение нравственного прогресса человечества, как осознание культурно-гуманистического назначения профессии. Гуманизм - исходный принцип профессиональной этики. Категории профессиональной морали и этики: профессиональный долг, профессиональная честь и достоинство, справедливость, профессиональный такт.</p>	8.1.1, 8.1.7, 8.1.5, 8.2.3, 8.2.2	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть</p>
5.	Профессиональный этикет: сущность и принципы	<p>Понятие этикета. Происхождение и сущность этикета. Основные функции этикета. Принципы профессионального этикета. Нормы, стандарты и правила делового этикета. Требования профессионального этикета к деловому общению. Речевой этикет в профессиональном общении. Этикет приветствий, представлений и приглашений. Роль речи и ее культуры в деловом общении. Языковые нормы делового общения. Невербальные средства общения, их роль, функции и особенности. Национально-исторический характер невербальных средств общения. Системы невербальной коммуникации. Звуковая организация речи. Интонация и ее компоненты: мелодика, интенсивность, длительность, темп речи, пауза и тембр голоса. Возможности использования интонации в деловом общении. Мимика, жесты, позы. Дистанции между субъектами делового общения. Значение визуального контакта в деловом общении. Виды этикета. Особенности реализации служебного этикета. Этикет служебного общения (просьбы, приказы, наказания, поощрения, особенности коммуникации в организации). Поддержание профессиональной репутации и имиджа. Внешний облик делового человека. Манеры поведения. Составляющие имиджа делового человека: одежда, аксессуары, окружение. Особенности внешнего вида женщин. Особенности внешнего вида мужчин. Деловой стиль в одежде. Значение и роль этикета в работе служащего.</p>	8.1.3, 8.1.2, 8.1.5, 8.2.5, 8.2.6	<p>OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть</p>

6.	Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров	Технология подготовки деловой беседы. Принципы и правила проведения деловой беседы. Способы обеспечения условий для деловой беседы. Деловая встреча. Виды деловых встреч: неофициальная деловая встреча, собеседование с кандидатом на вакантную должность, официальная деловая встреча. Правила, критерии и этикет эффективной подготовки и проведения делового совещания. Этапы проведения совещаний. Переговоры. Принципы ведения переговоров. Искусство вести спор. Разновидности и методы спора. Культура делового спора. Рекомендации ведения спора и разрешения конфликтов в профессиональной сфере.	8.1.2, 8.1.3, 8.1.5, 8.2.4, 8.2.5	OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть
7.	Этика делового общения	Общие этические принципы и характер делового общения. Культура речи и культура языка. Официально-деловой стиль. Правила телефонного общения и официальной переписки. Служебная документация. Официальная переписка. Особенности языка служебных документов. Специальная терминология. Элементы речевого этикета в деловой переписке. Виды и содержание деловых писем. Тон и речевой этикет письма строго официального характера. Тон и речевой этикет писем полуофициального характера. Эмоционально-этикетные слова. Реакция на полученную корреспонденцию. Этика делового телефонного разговора. Правила ответа на телефонный звонок. Обращение к абоненту. Правила ведения разговора, уточнений, вопросов. Этические рекомендации и запреты. Правила корректного завершения разговора. Психологические барьеры общения. Механизмы воздействия в процессе общения. Культура диалога и спора в профессиональной деятельности.	8.1.5, 8.1.2, 8.2.3, 8.2.5, 8.2.6	OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть
8.	Застольный этикет	Определение застольного этикета. Поведение за столом. Правила рассадки за столом. Сервировка стола. Порядок использования приборов. Классический порядок подачи блюд. Разговоры во время еды. Произнесение тостов. Официальный обед. Приглашение на официальный обед и ответ на него. Подготовка официального обеда. Континентальный и американский стили застольного этикета. Чайная церемония. Винный этикет. Вход в банкетный зал. Шведский стол.	8.1.2, 8.1.8, 8.1.9, 8.2.7, 8.2.5	OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть

9.	Речевой этикет	Определение речевого этикета. Приветствие, представление, обращение. Техника рукопожатия. Когда следует пожимать руку. Представление на деловых встречах. Ритуал обмена визитными карточками. Корреспонденция. Публичное выступление. Ведение разговора. Телефонный разговор. Автоответчик. Привила сотового телефона. Телеконференция. Телефакс. Этикет в Интернете.	8.1.8, 8.1.9, 8.1.2, 8.2.7, 8.2.5	OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть
10.	Этикет презентации	Презентация и этикетные правила ее организации и проведения. Повод для проведения презентации. Виды презентаций. Приглашение на презентацию. Прием (коктейль, фуршет, обед-буфет, холодный буфет), сопровождающие презентацию.	8.1.9, 8.1.8, 8.1.2, 8.2.7, 8.2.5	OK4 Знать OK4 Уметь OK4 Владеть OK5 Знать OK5 Уметь OK5 Владеть

Распределение бюджета времени по видам занятий с учетом формы обучения

Форма обучения: заочная, 3 семестр

№	Контактная работа	Аудиторные учебные занятия			Самостоятельная работа
		занятия лекционного типа	лабораторные работы	практические занятия	
1.	1	0.5	0	0.5	10
2.	1	0.5	0	0.5	10
3.	1	0.5	0	0.5	10
4.	1	0.5	0	0.5	10
5.	1.5	0.5	0	1	10
6.	1.5	0.5	0	1	8
7.	1.5	0.5	0	1	8
8.	1.5	0.5	0	1	8
9.	1	0	0	1	8
10.	1	0	0	1	8
	Промежуточная аттестация				
	2	0	0	0	4
	Консультации				
	0	0	0	0	0
Итого	14	4	0	8	94

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

В процессе освоения дисциплины обучающемуся необходимо посетить все виды занятий, предусмотренные рабочей программой дисциплины и выполнить контрольные задания, предлагаемые преподавателем для успешного освоения дисциплины. Также следует изучить рабочую программу дисциплины, в которой определены цели и задачи дисциплины, компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины и планируемые результаты обучения. Рассмотреть содержание тем дисциплины; взаимосвязь тем лекций и практических занятий; бюджет времени по видам занятий; оценочные средства для текущей и промежуточной аттестации; критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины. Ознакомиться с методическими материалами, программно-информационным и материально техническим обеспечением дисциплины.

Работа на лекции

Лекционные занятия включают изложение, обсуждение и разъяснение основных направлений и вопросов изучаемой дисциплины, знание которых необходимо в ходе реализации всех остальных видов занятий и в самостоятельной работе обучающегося. На лекциях обучающиеся получают самые необходимые знания по изучаемой проблеме. Непременным условием для глубокого и прочного усвоения учебного материала является умение обучающихся сосредоточенно слушать лекции, активно, творчески воспринимать излагаемые сведения. Внимательное слушание лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, конспектирование их помогает усвоить материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Принципиальные места, определения, формулы следует сопровождать замечаниями. Работая над конспектом лекций, всегда следует использовать не только основную литературу, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Практические занятия

Подготовку к практическому занятию следует начинать с ознакомления с лекционным материалом, с изучения плана практических занятий. Определившись с проблемой, следует обратиться к рекомендуемой литературе. Владение понятийным аппаратом изучаемого курса является необходимым, поэтому готовясь к практическим занятиям, обучающемуся следует активно пользоваться справочной литературой: энциклопедиями, словарями и др. В ходе проведения практических занятий, материал, излагаемый на лекциях, закрепляется, расширяется и дополняется при подготовке сообщений, рефератов, выполнении тестовых работ. Степень освоения каждой темы определяется преподавателем в ходе обсуждения ответов обучающихся.

Самостоятельная работа

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Самостоятельная работа обучающихся играет важную роль в воспитании сознательного отношения самих обучающихся к овладению теоретическими и практическими знаниями, привитии им привычки к направленному интеллектуальному труду. Самостоятельная работа проводится с целью углубления знаний по дисциплине. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно дополнять сведениями из литературных источников, представленных в рабочей программе. Изучение литературы следует начинать с освоения соответствующих разделов дисциплины в учебниках, затем ознакомиться с монографиями или статьями по той тематике, которую изучает обучающийся, и после этого – с брошюрами и статьями, содержащими материал, дающий углубленное представление о тех или иных аспектах рассматриваемой проблемы. Для расширения знаний по дисциплине обучающемуся необходимо использовать Интернет-ресурсы и специализированные базы данных: проводить поиск в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем на лекционных занятиях.

Подготовка к сессии

Основными ориентирами при подготовке к промежуточной аттестации по дисциплине являются конспект лекций и перечень рекомендуемой литературы. При подготовке к сессии обучающемуся следует так организовать учебную работу, чтобы перед первым днем начала сессии были сданы и защищены все практические работы. Основное в подготовке к сессии – это повторение всего материала курса, по которому необходимо пройти аттестацию. При подготовке к сессии следует весь объем работы распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки, контролировать каждый день выполнения работы.

6. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и самоконтроля по итогам освоения дисциплины

Технология оценивания компетенций фондами оценочных средств:

- формирование критериев оценивания компетенций;
- ознакомление обучающихся в ЭИОС с критериями оценивания конкретных типов оценочных средств;
- оценивание компетенций студентов с помощью оценочных средств программы практики - защита

- отчета по практике в форме собеседования;
- публикация результатов освоения ОПОП в личном кабинете в ЭИОС обучающегося;

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК4

Вопрос №1.

Профессиональная этика - это

Варианты ответов:

1. форма общественного сознания, регулирующая и оценивающая поведение и действие социальных субъектов;
2. философская наука, объектом изучения которой является мораль: ее сущность, происхождение, функционирование и эволюция в обществе;
3. учение о профессиональной морали, представляющей собой исторически сложившуюся систему нравственных принципов, предписаний, заповедей и норм применительно к особенностям определенных профессий;
4. форма общественного сознания, совокупность принципов, правил и норм, которыми люди руководствуются в своих действиях

Вопрос №2.

Нравственные основы деятельности по осуществлению правосудия изучает:

Варианты ответов:

1. юридическая психология
2. юридическая риторика
3. судебная этика

Вопрос №3.

Этика – это:

Варианты ответов:

1. учение о познании
2. учение о морали
3. учение о бытии
4. этика
5. гносеология
6. онтология

Вопрос №4.

Особенностью какого национального стиля деловых отношений является целесообразность?

Варианты ответов:

1. американского
2. немецкого
3. французского

Вопрос №5.

Особенностью какого национального стиля деловых отношений является социальный консерватизм?

Варианты ответов:

1. французского
2. японского
3. английского

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК4

Темы рефератов.

1. Этика и культура при деловой переписке.
2. Речевой этикет и культура общения.
3. Этика и культура при проведении рабочих совещаний.
4. Этика и культура поведения при встречах, приветствиях и представлениях.
5. Этикет деловых встреч.
6. Этикет при проведении деловых переговоров.
7. Фирменные символы и ритуалы как регулятор культуры поведения сотрудников организации.
8. Внешний вид как элемент культуры поведения.
9. Этический кодекс организации.
10. Деловой протокол и этикет.
11. Служебный этикет.
12. Этикет на официальных мероприятиях.
13. Этика взаимных отношений.
14. Этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций.
15. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК4

Кейс

ЗАДАНИЕ: Провести анализ и типологизацию удовольствия как этического принципа
ЦЕЛЬ: научиться выявлять основные принципы для типологизации этических учений.

ИНСТРУКЦИЯ: Данное задание представляет собой проблемную ситуацию. Для ее решения необходимо: 1. Провести классификацию указанных ниже видов удовольствий на основании учения Эпикура. 2. Привести собственные примеры, характеризующие виды удовольствий по Эпикуру. 3. Выявить особенности гедонизма как этической теории. 4. Выявить социокультурный контекст и условия возникновения и развития гедонистических теорий в этике.

Определить виды удовольствия: о удовольствии от продолжительного и крепкого сна; о о удовольствии от просмотра фильма; о о удовольствии от общения с друзьями; о о удовольствии от сделанного открытия или решения трудной задачи; о о удовольствии от вкусного обеда; о о удовольствии от быстрой езды на автомобиле; о о удовольствии от отличной оценки на экзамене; о о удовольствии от повышения стипендии и заработной платы. · **КРИТЕРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОГО**

ЗАДАНИЯ: о глубина понимания понятий «история этики», «этический принцип», «гедонизм»; о точность интерпретации этических концепций из Хрестоматии по этике, на которых студенты основывают свои решения задачи; о логичность, последовательность, аргументированность и доказательность изложения решения этической проблемы. · **ВСПОМОГАТЕЛЬНАЯ ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

«/.../ Прежде всего, Эпикур разделяет удовольствия на три класса,

а) естественные и необходимые (элементарные телесные потребности – не голодать, не жаждать, не зябнуть);

б) естественные, но не необходимые (например, изысканные яства);

в) неестественные и не необходимые (честолюбивые замыслы, стремление к тому, чтобы награждали венками или ставили статуи).

Первая группа удовольствий является, по мнению Эпикура, вполне достаточным условием добродетельной жизни. Почему? /.../

Он говорит: «Богатство, требуемое природой, ограничено и легко добывается; а богатство, требуемое пустыми [вздорными] мыслями [мечтами], простирается до бесконечности" (44, 2, 603).

Желания, если брать их в полном объеме, в принципе нельзя насытить, ибо "ничего не достаточно тому, кому достаточно мало..." (44, 2, 623); стремясь к их удовлетворению, человек попадает под власть обстоятельств, оказывается зависим от многих неподконтрольных ему вещей. В этом случае он не может стать хозяином своей судьбы, подчинить жизнь достижимой цели. /.../»

(История этических учений / Под общ. ред. А.А. Гусейнова. – М., 2003. – 891с.)

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК4

Кейс

В помещении отдела располагаются три сотрудницы, одна из которых разговаривает с посетителем. В это время в помещение заходит заместитель начальника и с порога говорит: «Ну, пойдёмте, девочки, поздравим Марию Ивановну, а то до обеда не успеем». Сотрудница, беседующая с посетителем, начинает вставать и тянется за приготовленным букетом цветов. Посетитель возмущенно говорит: «Да вы что! Все внеслужебные дела – во время обеда, а не за счет рабочего времени!» Замначальника, свысока взглянув на него, парирует: «Мы за пять минут уложимся, а потом и с Вами успеют поработать. А во время обеда, как и положено, будем обедать». Однако сотрудница, которая беседовала с посетителем, откладывает букет, вновь садится на место и продолжает беседу. Посетитель успокаивается. Две сотрудницы уходят с заместителем начальника поздравлять коллегу. Инцидент кажется исчерпанным.

Вопрос: были ли в описанной ситуации нарушения этики со стороны ее участников?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
--------	---------------------

Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе
Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Тест для формирования «Знать» компетенции ОК5

Вопрос №1.

Побудительная информация в деловой коммуникации реализуется в виде:

Варианты ответов:

1. Просьбы, приказа, призыва
2. Познавательного сообщения
3. Электронной почты

Вопрос №2.

Возникновение профессиональной этики было обусловлено:

Варианты ответов:

1. необходимостью регулировать общественные отношения
2. теоретическими научными исследованиями
3. общественным разделением труда, возникновением профессий и развитием производственных

отношений

4. стремлением представителей конкретных профессий к совершенствованию своей деятельности

Вопрос №3.

Профессиональная этика имеет значение, прежде всего, для профессий, объектом которых является:

Варианты ответов:

1. право
2. государство
3. человек
4. культура

Вопрос №4.

К кандидату на должность судьи предъявляются требования:

Варианты ответов:

1. наличие высшего юридического образования
2. возраст от 25 лет
3. отсутствие проступков
4. все выше перечисленные

Вопрос №5.

Учение о морали называется

Варианты ответов:

1. этика
2. гносеология
3. онтология.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	от 0% до 30% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Удовлетворительно	от 31% до 50% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Хорошо	от 51% до 80% правильных ответов из общего числа тестовых заданий
Отлично	от 81% до 100% правильных ответов из общего числа тестовых заданий

Выполнение реферата для формирования «Уметь» компетенции ОК5

- 1.Этика делового общения: общие принципы и образцы поведения.
2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.
3. Речевые аспекты переговорного процесса.
4. Стили и особенности ведения деловых переговоров.
5. Культура речи делового человека.
6. Невербальные особенности делового общения.
7. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
8. Конфликтные ситуации в деловом общении и способы их разрешения.
9. Имидж делового человека.
10. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
11. Детерминация поведения личности в деловом общении.
12. Этапы делового общения, особенности поведения на каждом из них.
13. Стратегии ведения переговоров, использование психологических и этических способов влияния на

их процесс.

14. Деловое общение в рабочей группе. Модели поведения делового общения.

15. Проблема лидерства и деловые отношения.

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Обучающийся не раскрыл материал по теме задания или материал раскрыт поверхностно, излагаемый материал не систематизирован, выводы недостаточно аргументированы, обучающийся не высказывал своего мнения, не проявил способность к анализу, имеются смысловые и речевые ошибки в реферате
Удовлетворительно	Обучающийся демонстрирует логичность и доказательность изложения материала по теме задания, но допускает отдельные неточности при использовании ключевых понятий. Обучающийся не продемонстрировал способность к научному анализу, не высказывал в работе своего мнения, допустил ошибки в логическом обосновании своего ответа
Хорошо	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, в работе присутствуют ссылки на научные источники, мнения известных учёных в данной области
Отлично	Реферат написан грамотным научным языком, имеет чёткую структуру и логику изложения, точка зрения обучающегося обоснована, при разработке реферата использовано не менее 5-8 научных источников. В работе выдвигаются новые идеи и трактовки, демонстрируется способность обучающегося анализировать материал, выражается его мнение по проблеме

Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК5

Кейс:

Кандидата на должность, относящуюся к категории «руководители» главной группы должностей в Департаменте экономического развития, спрашивают: «Скажите, владеете ли Вы компьютером, современной оргтехникой, можете ли подготовить деловое письмо и редактировать документы на высоком стилистическом уровне»? Кандидат отвечает: «Ну, общее представление о компьютере я имею, посещаю Интернет, принтер от монитора отличаю, а вот с письменной речью есть проблемы. Да и зачем мне готовить письма, редактировать документы, для этого есть рядовые работники».

Вопрос для анализа проблемной ситуации: достоин ли кандидат заместить должность?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Кейс для формирования «Владеть» компетенции ОК5

Кейс

На приеме у государственного служащего, от которого зависит подготовка и выдача разрешений на определенные действия бизнесменов, посетитель молча, глядя служащему в глаза, достает из портфеля конверт и кладет его на стол. Служащий говорит: «Уберите свой конверт, и я ничего никому не скажу. Если не уберете, оповещу о попытке дать взятку». Посетитель, ухмыляясь, отвечает: «Зря не берете, если бы знали, сколько там – взяли бы. Решайтесь, все равно попытку взятки не докажете, мы одни».

Проблемный вопрос для анализа ситуации и вынесения единого, правильного решения: Как следует действовать служащему?

Критерии оценки выполнения задания

Оценка	Критерии оценивания
Неудовлетворительно	Кейс-задание не выполнено, или выполнено менее чем на треть. Отсутствует детализация при анализе кейса, изложение устное или письменное не структурировано. Если решение и обозначено в выступлении или письменном ответе, то оно не является решением проблемы, которая заложена в кейсе

Удовлетворительно	Кейс-задание выполнено более чем на 2/3, но решение раскрывается расплывчато, обучающийся не может четко аргументировать сделанный выбор, показывает явный недостаток теоретических знаний. Выводы слабые, свидетельствуют о недостаточном анализе фактов, в основе решения может иметь место интерпретация фактов или предположения. Собственная точка зрения на причины возникновения проблемы не обоснована или отсутствует. При устной презентации на вопросы отвечает с трудом или не отвечает совсем. В случае письменного ответа по кейсу не сделан его детальный анализ, количество представленных возможных вариантов решения – 1-2, отсутствует четкая аргументация окончательного выбора решения
Хорошо	Кейс-задание выполнено полностью, но обучающийся не приводит полную четкую аргументацию выбранного решения. Имеет место излишнее теоретизирование, или наоборот, теоретическое обоснование ограничено, имеется собственная точка зрения на проблемы, но не все причины ее возникновения установлены. При устной презентации на дополнительные вопросы выступающий отвечает с некоторым затруднением. При письменном ответе по выполнению кейс-задания сделан не полный анализ кейса, без учета ряда фактов, выявлены не все возможные проблемы, для решения могла быть выбрана второстепенная, а не главная проблема, количество представленных возможных вариантов решения – 2-3, затруднена четкая аргументация окончательного выбора одного из альтернативных решений
Отлично	Кейс-задание выполнено полностью, обучающийся приводит полную четкую аргументацию выбранного решения на основе качественно сделанного анализа. Демонстрируются хорошие теоретические знания, имеется собственная обоснованная точка зрения на проблему и причины ее возникновения. В случае ряда выявленных проблем четко определяет их иерархию. При устной презентации уверенно и быстро отвечает на заданные вопросы, выступление сопровождается приемами визуализации. В случае письменного ответа по выполнению кейс-задания сделан структурированный и детализированный анализ кейса, представлены возможные варианты решения (3-5), четко и аргументировано обоснован окончательный выбор одного из альтернативных решений

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Тема 1. Предмет и категории этики

1. Этика. Предмет этики.
2. В общекультурной лексике слова «этика», «мораль», «нравственность» взаимозаменяемы. В этике как области знания за каждым из этих понятий закреплен определенный смысл. Опишите содержание этих понятий.
3. Мораль – явление общественно-историческое. Опишите почему.
4. Структура этического знания.
5. Взаимосвязь морали с другими формами общественного сознания, такими как политика, право, религия, искусство, наука.
6. Отличия норм морали от правовых норм.
7. Взаимосвязь морального сознания и моральной практики.

Тема 2. История этических учения

8. В классовом обществе мораль имеет классовый характер. Обоснуйте это утверждение.
9. Нравственные позиции гедонистов, киников и Эпикура.
10. Перечислите, представители какой этической школы Античности провозглашали человека мерой всех вещей.
11. Вклад в разработку этики, как науки, который внесли Платон и Аристотель.
12. Особенности сословно-корпоративной морали Средневековья.
13. Моральная регуляция в родовом обществе.

14. Этические воззрения, которые получили развитие в странах Древнего Востока.
15. Опишите, как была проведена систематизация античной этики в трудах Платона и Аристотеля.
16. Этические учения в Древней Руси.

Тема 3. Прикладная этика

17. Прикладная этика.
18. Профессиональная деонтология.
19. «Деловая этика» и ее специфика.
20. Принципы этики деловых отношений.
21. Этикет деловых встреч.
22. Корпоративная мораль и в чем она проявляется.
23. Особенности проявления корпоративности в какой-либо профессиональной этике.
24. Факторы, которые могут стимулировать трудовую активность специалиста.

Тема 4. Содержание и особенности профессиональной этики

25. Назовите виды профессиональной этики.
26. Профессионализм.
27. Оцените и прокомментируйте такую особенность профессиональной этики, как «неравенство» сторон и «зависимость» от деятельности специалистов, в которую попадают люди.

Тема 5. Профессиональный этикет: сущность и принципы

28. Пункты делового этикета, которые следует учесть при подготовке к деловым переговорам.
29. Требования к этике и культуре делового общения государственных служащих.
30. Визитные карточки и их применение.
31. Этика и культура поведения руководителя.
32. Этика и культура при телефонных контактах.
33. Этика и культура при деловой переписке.
34. Связи речевого этикета и культуры общения.

Тема 6. Этикет организации и ведения деловых встреч и переговоров

35. Обозначьте типичные ошибки при ведении переговоров.
36. Перечислите и опишите «грязные» технологии ведения переговоров.
37. Роль, которую играют этика и культура поведения при решении конфликтных ситуаций.
38. Сравнительный анализ делового этикета в различных странах.
39. Особенности этики и культуры поведения в компаниях с разной организационной культурой.
40. Деловая встреча.
41. Искусство спора.

Тема 7. Этика делового общения

42. Специфика делового общения в экстремальных условиях
43. Особенности деловых приемов в разных странах.
44. Требования этикета при организации деловых встреч.
45. Этические требования, которых следует придерживаться в процессе письменного делового общения.
46. Роль этикета при проведении презентаций.
47. Фирменные символы и ритуалы, как регулятор культуры поведения сотрудников организации на деловых встречах и презентациях.

Тема 8. Застольный этикет

48. Общие правила поведения за столом.
49. Схемы рассадки за столом во время приема.
50. Правила обращения со столовыми приборами.
51. Классический порядок подачи блюд.
52. Этикет поведения в ресторане.
53. Особенности поведения за шведским столом.

Тема 9. Речевой этикет

54. Этикет публичного выступления.
55. Технологии вербального общения.
56. Коммуникативные основы делового общения.
57. Речевой этикет: приветствие, обращение, представление. Рукопожатия.
58. Правила обращения за рубежом.
59. Язык письменного общения. Корреспонденция. Электронная почта.
60. Этикет благодарственного письма, соболезнования, извинения, поздравления.
61. Этикет телефонного общения.

Тема 10. Этикет презентации

62. Организация презентации.
63. Поводы к проведению и виды презентаций.
64. Встреча делегации.
65. Правила поведения во время презентации.
66. Правила обмена подарками.

Уровни и критерии итоговой оценки результатов освоения дисциплины

	Критерии оценивания	Итоговая оценка
Уровень 1. Недостаточный	Незнание значительной части программного материала, неумение даже с помощью преподавателя сформулировать правильные ответы на задаваемые вопросы, невыполнение практических заданий	Неудовлетворительно/Незачтено
Уровень 2. Базовый	Знание только основного материала, допустимы неточности в ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Удовлетворительно/зачтено
Уровень 3. Повышенный	Твердые знания программного материала, допустимые несущественные неточности при ответе на вопросы, нарушение логической последовательности в изложении программного материала, затруднения при решении практических задач	Хорошо/зачтено
Уровень 4. Продвинутый	Глубокое освоение программного материала, логически стройное его изложение, умение связать теорию с возможностью ее применения на практике, свободное решение задач и обоснование принятого решения	Отлично/зачтено

7. Ресурсное обеспечение дисциплины

Лицензионное программно-информационное обеспечение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Microsoft Windows 2. Microsoft Office 3. Google Chrome 4. Kaspersky Endpoint Security 5. AnyLogic 6. ArgoUML 7. ARIS EXPRESS 8. Erwin 9. Inkscape 10. iTALC 11. Maxima 12. Microsoft SQL Server Management Studio 13. Microsoft Visio 14. Microsoft Visual Studio 15. MPLAB 16. Notepad++ 17. Oracle VM VirtualBox 18. Paint .NET 19. SciLab 20. WinAsm 21. Консультант+ 22. GNS 3 23. Спутник 24. «Антиплагиат.ВУЗ»
Современные профессиональные базы данных	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультант+ 2. http://www.garant.ru (ресурсы открытого доступа)
Информационные справочные системы	<ol style="list-style-type: none"> 1. https://elibrary.ru - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (ресурсы открытого доступа) 2. https://www.rsl.ru - Российская Государственная Библиотека (ресурсы открытого доступа) 3. https://link.springer.com - Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink (ресурсы открытого доступа) 4. https://zbmath.org - Международная реферативная база данных научных изданий zbMATH (ресурсы открытого доступа)
Интернет-ресурсы	<ol style="list-style-type: none"> 1. http://window.edu.ru - Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" 2. https://openedu.ru - «Национальная платформа открытого образования» (ресурсы открытого доступа)

Материально-техническое обеспечение	<p>Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, обеспеченные наборами демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации, помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Лаборатории и кабинеты:</p> <p>1. Кабинет информатики (компьютерный класс), включая оборудование: Комплекты учебной мебели, демонстрационное оборудование – проектор и компьютер, учебно-наглядные пособия, обеспечивающие тематические иллюстрации, доска, персональные компьютеры.</p>
-------------------------------------	---

8. Учебно-методические материалы

№	Автор	Название	Издательство	Год издания	Вид издания	Кол-во в библиотеке	Адрес электронного ресурса	Вид доступа
1	2	3	4	5	6	7	8	9
8.1 Основная литература								
8.1.1	Волкова Е.В.	Профессиональная этика	Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/62648.html	по логину и паролю
8.1.2	Виговская М.Е.	Профессиональная этика и этикет	Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа	2018	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/75205.html	по логину и паролю
8.1.3	Кикоть В.Я. Аминов И.И. Гришин А.А. Дедюхин К.Г. Казанцева Л.А. Костиков Н.А. Опалев А.В. Пылев С.С. Усиевич А.Р. Щеглов А.В.	Профессиональная этика и служебный этикет	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/81546.html	по логину и паролю
8.1.4	Гусейнов А.А. Шохин В.К. Смирнов А.В. Гаджикурбанов А.Г. Апресян Р.Г. Скрипник А.П. Кузьмина Т.А. Максимов Л.В. Прокофьев А.В. Петровская Е.В.	История этических учений	Академический Проект, Трикса	2015	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/36377.html	по логину и паролю
8.1.5	Бабаева А.В. Мамина Р.И.	Деловое общение и деловой этикет	Петрополис	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/84671.html	по логину и паролю
8.1.6	Деревянкин Е.В.	Деловое общение	Профобразование, Уральский федеральный университет	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/87797.html	по логину и паролю

8.1.7	Троянская А.И.	Деловая этика	Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/83263.html	по логину и паролю
8.1.8	Аминов И.И. Щеглов А.В. Эриашвили Н.Д. Дедюхин К.Г. Усиевич А.Р. Горохова В.В. Реуцкая Г.М. Ласкин А.А. Кушнаренко И.А. Никоноров Е.А.	Профессиональная этика и служебный этикет	ЮНИТИ-ДАНА	2017	учебник	-	http://www.iprbookshop.ru/81547.html	по логину и паролю
8.1.9	сост. Братникова И.Б.	Основы современного этикета	Институт водного транспорта имени Г.Я. Седова – филиал «Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова», Государственный морской университет имени адмирала Ф.Ф. Ушакова	2016	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/57353.html	по логину и паролю
8.2 Дополнительная литература								
8.2.1	Прокофьев А.В. Апресян Р.Г.	Экологическая этика	Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/79728.html	по логину и паролю
8.2.2	Денисов А.А.	Профессиональная этика и этикет	Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет	2014	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/32795.html	по логину и паролю
8.2.3	Бороздина Г.В.	Психология и этика деловых отношений	Республиканский институт профессионального образования (РИПО)	2015	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/67604.html	по логину и паролю
8.2.4	Кузнецов И.Н.	Деловое письмо	Дашков и К	2019	учебное пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/85156.html	по логину и паролю
8.2.5	Бер Е.	Хорошие манеры и деловой этикет	Манн, Иванов и Фербер	2014	практическое руководство	-	http://www.iprbookshop.ru/39459.html	по логину и паролю
8.2.6	Лукьянова Н.А.	Выполнение контрольной работы по дисциплине «Деловой этикет и протокол»	Сибирский государственный университет физической культуры и спорта	2014	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/65054.html	по логину и паролю
8.2.7	Серова Л.К.	Деловой этикет для будущей карьеры	Российский университет дружбы народов	2017	учебно-методическое пособие	-	http://www.iprbookshop.ru/90990.html	по логину и паролю

9. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В МИТУ - МАСИ созданы специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

Для перемещения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в МИТУ - МАСИ созданы специальные условия для беспрепятственного доступа в учебные помещения и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких

обучающихся.

При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература. Также имеется возможность предоставления услуг ассистента, оказывающего обучающимся с ограниченными возможностями здоровья необходимую техническую помощь, в том числе услуг сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

Получение доступного и качественного высшего образования лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечено путем создания в университете комплекса необходимых условий обучения для данной категории обучающихся. Информация о специальных условиях, созданных для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, размещена на сайте университета (<https://mitu-masi.ru/sveden/objects/>).

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата обеспечиваются и совершенствуются материально-технические условия беспрепятственного доступа в учебные помещения, столовую, туалетные, другие помещения, условия их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др.).

Для адаптации к восприятию обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушенным слухом справочного, учебного материала, предусмотренного образовательной программой по выбранным направлениям подготовки, обеспечиваются следующие условия:

- звуковая справочная информация о расписании учебных занятий дублируется визуальной информацией на сайте, на доске объявлений;
- для лучшей ориентации в аудитории, применяются сигналы, оповещающие о начале и конце занятия (слово «звонок» пишется на доске);
- внимание слабослышащего обучающегося привлекается педагогом жестом (на плечо кладется рука, осуществляется нерезкое похлопывание);
- разговаривая с обучающимся, педагог смотрит на него, говорит ясно, короткими предложениями, обеспечивая возможность чтения по губам.

Компенсация затруднений речевого и интеллектуального развития слабослышащих инвалидов и лиц с ОВЗ проводится за счет:

- использования схем, диаграмм, рисунков, компьютерных презентаций с гиперссылками, комментирующими отдельные компоненты изображения;
- регулярного применения упражнений на графическое выделение существенных признаков предметов и явлений;
- обеспечения возможности для обучающегося получить адресную консультацию по электронной почте по мере необходимости.

Для адаптации к восприятию инвалидами и лицами с ОВЗ с нарушениями зрения справочного, учебного, просветительского материала, предусмотренного образовательной программой МИТУ - МАСИ по выбранной специальности, обеспечиваются следующие условия:

- ведется адаптация официального сайта в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению, обеспечивается наличие крупношрифтовой справочной информации о расписании учебных занятий;
- в начале учебного года обучающихся несколько раз проводят по зданию МИТУ - МАСИ для запоминания месторасположения кабинетов, помещений, которыми они будут пользоваться;
- педагог, его собеседники, присутствующие представляются обучающимся, каждый раз называется тот, к кому педагог обращается;
- действия, жесты, перемещения педагога коротко и ясно комментируются;
- печатная информация предоставляется крупным шрифтом (от 18 пунктов), тотально озвучивается;
- обеспечивается необходимый уровень освещенности помещений;
- предоставляется возможность использовать компьютеры во время занятий и право записи объяснения на диктофон (по желанию обучающегося).

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ определяется преподавателем в соответствии с учебным планом. При необходимости обучающемуся с ОВЗ с учетом его индивидуальных психофизических особенностей дается возможность пройти промежуточную

аттестацию устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п., либо предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Индивидуальный график обучения предусматривает различные варианты проведения занятий в университете как в академической группе, так и индивидуально.

Год начала подготовки студентов - 2018